

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 31.10.2018, протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.10.2018 № 1169-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФГБОУ ВО СтГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачисления экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет соответственно) регламентирует условия и порядок зачисления в Университет лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – претенденты, экстерны, образовательные программы), для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) осуществляется при условии реализации Университетом в текущем учебном году соответствующей завершающейся образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных экстернами для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Экстерны Университета обязаны выполнять требования, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в установленном законодательством Российской Федерации порядке

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, документ об образовании и (или) о квалификации или справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом общей трудоемкости.

2.2. Для зачисления экстерном претенденты подают заявление о зачислении. К заявлению прилагаются следующие документы претендента:

- копия документа, удостоверяющего личность,

- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) – для граждан-соотечественников (ч.6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

- копия документа об образовании государственного образца;

а) по программам бакалавриата или программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования/среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

в) по программам аспирантуры – подтверждающего получение высшего образования по программам специалитета и магистратуры;

- справка об обучении или периоде обучения/ диплом установленного образца, подтверждающие освоение не имеющей государственной аккредитации образовательной программы высшего образования в другой образовательной организации,

- 4 фотографии 3х4 см;

- копия свидетельства о перемене имени в случае, если фамилия, и(или) имя, и(или) отчество, указанные в документе об образовании, не соответствует фамилии, и(или) имени, и(или) отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.3. Лицо, которому претендентом предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов для зачисления экстерном, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия претендента, при предъявлении выданной претендентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая.

Документы для зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации подаются в период с 1 февраля по 30 апреля. В случае, если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрена защита выпускной квалификационной работы как форма проведения государственной итоговой аттестации, заявления и документы для зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации подаются в период с 1 декабря по 25 декабря.

В исключительных случаях, а также по ходатайству образовательной организации и /или Минздрава России университет вправе принять документы, провести ГИА в сроки, указанные в ходатайстве (в заявлении).

2.5. Документы для зачисления экстерном представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются претендентом или доверенным лицом в Университет по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 310,

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 310.

Возможность приема документов для зачисления экстерном в электронной форме в Университете не предусмотрена.

Представление претендентом или доверенным лицом в Университет документов для зачисления экстерном фиксируется в порядке, установленном в Университете для регистрации личных обращений.

2.6. Заявление о зачислении предоставляется на русском языке.

В заявлении о зачислении экстерном указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) образовательная программа, по которой претендент обучался в образовательной организации, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;

е) образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию в Университете экстерном, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;

ж) сведения о необходимости создания для претендента специальных условий при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);

з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию претендента).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью претендента следующие факты:

1) ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с правилами подачи апелляции по результатам аттестации;

2) согласие претендента на обработку его персональных данных;

3) ознакомление претендента с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о зачислении экстерном;

4) согласие претендента на внесении в документ об образовании информации об объеме в зачетных единицах освоенной претендентом части образовательной программы в другой организации с указанием её полного официального наименования.

Заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с настоящим пунктом Положения, заверяются личной подписью претендента либо подписью доверенного лица, если претендентом предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.7. В случае нарушения претендентом настоящего порядка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, университет возвращает документы заявителю:

- в случае представления документов в университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через оператора почтовой связи общего пользования в течение 3-х рабочих дней после поступления документов в университет.

2.8. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроке, на который он зачисляется, принимается аттестационной комиссией факультета, на котором реализуется образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию экстерном. Аттестационная комиссия проводит переекспертацию дисциплин (модулей), практик, освоенных претендентом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и хранится в личном деле экстерна.

2.9. Состав аттестационной комиссии по программам высшего образования утверждается ректором университета. В состав аттестационной комиссии включаются не менее 3-х человек: декан факультета (председатель аттестационной комиссии), заведующие выпускающими кафедрами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы и преподаватели дисциплин, по которым будет проводиться промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация. Председатель комиссии назначает секретаря из числа членов комиссии.

2.10. Отказ в зачислении претендента осуществляется в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением, либо по иным причинам, и оформляется в виде ответа на обращение в Университет за подписью уполномоченного проректора с направлением по адресу, указанному в заявлении. Прилагаемые к заявлению документы Университет не возвращает.

2.11. В случае положительного решения о возможности зачисления претендента в качестве экстерна деканат соответствующего факультета:

- готовит в течение 5-ти дней проект приказа о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- формирует личное дело экстерна, в котором хранятся все представленные документы, приказ о зачислении, индивидуальный учебный план, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии;
- оформляет зачетную книжку.

Темы ВКР и руководители ВКР для экстернов, зачисленных для прохождения государственной итоговой аттестации, утверждаются на заседании кафедры. Закрепление тем ВКР и научного руководителя утверждается приказом ректора университета

2.12. Не позднее 1 месяца с даты зачисления претендента деканат соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, утверждаемый проректором по учебной деятельности и включающий в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике (для прохождения промежуточной аттестации) и (или) график прохождения государственной итоговой аттестации (для прохождения ГИА) (Приложение 3,4).

III. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации определяется локальными актами Университета.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляется, в период проведения промежуточной аттестации соответствующего курса. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

3.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

IV. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяется локальными актами Университета.

3.2. Проведение ГИА экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

По ходатайству образовательной организации и /или Минздрава России университет вправе провести ГИА в сроки, указанные в ходатайстве (в заявлении). В этом случае, образовательная организация должна направить в университет ходатайство о зачислении обучающихся в качестве экстернов с приложением учебного плана, в соответствии с которым реализовывалась образовательная программа.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.4. В приказе на допуск экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации отдельным пунктом указывается тема ВКР, утвержденная экстерну (при наличии данной формы проведения государственной итоговой аттестации).

3.5. ВКР экстерна оформляется, проверяется, рецензируется и представляется к защите ГЭК в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами университета. Отзыв на ВКР экстерна дает заведующий кафедрой.

3.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в утвержденные дни заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.7. По результатам государственных аттестационных испытаний экстерн имеет право на апелляцию. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания экстерн лично подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и экстерн, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие экстерна, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения экстерна, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления экстерна, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью экстерна.

3.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

3.8. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Индивидуальный учебный план экстерна

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации
по специальности _____

(код, направление подготовки)

профиль подготовки _____

ФИО

Приказ на зачисление экстерна от _____ № _____

№ п/п	Наименование учебной работы	Трудоемкость в з.е	Форма ГИА	Дата консультации	Этапы проведения ГИА

Начальник УМК _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Декан _____
(подпись) _____ (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) _____ (расшифровка)

« ____ » « _____ » 20__ г.

Индивидуальный учебный план экстерна

зачисленного для прохождения промежуточной аттестации
по специальности _____
(код, направление подготовки)

профиль подготовки _____

ФИО

Приказ на зачисление экстерна от _____ № _____

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость в з.е./час	Форма проведения (зачет/экзамен)	Дата консультации

Начальник УМК _____
(подпись) (расшифровка)

Декан _____
(подпись) (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) (расшифровка)

«__» «_____» 20__ г.